

**П Р И К А З**

От «22» декабря 2020 г.

№ 80 -П

г. Рязань

**О создании комиссии  
по антимонопольному комплаенсу**

На основании утверждённого Положения об организации в ФГБУ «Управление «Рязаньмелиоводхоз». системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по антимонопольному комплаенсу .

**Состав:**

Председатель комиссии- заместитель директора Кузин А.В.

**Члены комиссии:**

Резюков В.В. – начальник юридического отдела

Данилюк Г.Г. - начальник планово-экономического отдела

Ульянов В.Н. – начальник отдела эксплуатации и мониторинга

Очкина Н.А. – главный бухгалтер

**Секретарь комиссии:**

Калинкевич О.Ю. – главный экономист

Директор

Ванюшин П.Н.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по антимонопольному комплаенсу и внутреннему контролю за соблюдением требований антимонопольного законодательства

### I. Общие положения

1. Комиссия по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности ФГБУ «Управление «Рязаньмелиоводхоз» (далее – Учреждение) требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации и настоящим Положением.

3. Комиссия подчиняется непосредственно руководителю Учреждения.

4. К функциям Комиссии относятся:

4.1. Рассмотрение и оценка мероприятий Учреждения в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

4.2. Рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

5. Организация работы Комиссии:

5.1. Комиссия состоит из председателя, членов комиссии и секретаря;

5.2. Комиссию возглавляет председатель, который руководит деятельностью Комиссии;

5.3. В период отсутствия председателя Комиссии его полномочия в полном объеме возлагаются на одного из членов Комиссии;

5.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год;

5.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии;

5.6. Решения принимаются большинством голосов открытым голосованием;

5.7. Решения Комиссии оформляются протоколом. Протокол заседания ведет секретарь Комиссии;

5.8. В случае, если при голосовании мнения членов Комиссии разделились поровну, решающий голос принадлежит председателю Комиссии, а при его отсутствии – на члена Комиссии, на которого возложена обязанность председателя;

5.9. Дата, время и место проведения заседания определяется председателем Комиссии;

5.10. Секретарь Комиссии уведомляет членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания любым способом.